



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1
10 april 2026

Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure
Contract AI2026-0031 Raamovereenkomst Bodemenergieplannen
2026-2029

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Projectdoelstelling	5
2.2	Projectlocatie	6
2.3	Omgeving en raakvlakken	6
2.4	Contractvorm	7
2.5	Verwachte gezamenlijke waarde nadere overeenkomsten	7
2.6	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	7
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Aanbestedingswet 2012	11
3.2	Correspondentie	11
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	11
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	12
3.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	12
3.6	Belangenverstrengeling	12
3.7	Sanctiepakket Rusland	12
3.8	Mededingingsrecht	13
3.9	Tegemoetkoming kosten inschrijving	13
3.10	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
3.11	Intellectueel eigendom	14
3.12	Klachten over de aanbestedingsprocedure	14
3.13	Rechtsbescherming en opschortende termijn	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseisen	17
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	19
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	19
5.2	Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel A Plan van Aanpak	20
6	Inschrijving	23
6.1	Gestanddoeningstermijn	23
6.2	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	23
6.3	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25

6.4	Referentiewerken	25
6.5	Beroep bekwaamheid derden	25
6.6	Inschrijven in een samenwerkingsverband	26
6.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	26
6.8	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	26
6.9	Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel A	27

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 - Inschrijvingsstaat

Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4 - Vervallen

Bijlage 5 - Vervallen

Bijlage 6 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 7 - Format Raamovereenkomst Al2026-0031 Bodemenergieplannen

Bijlage 8 - Modelformulier Referentiewerken

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor de Raamovereenkomst Bodemenergieplannen 2026-2029 met kenmerk Al2026-031. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn achtereenvolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is Uitvoeringsorganisatie Infrastructuur en Energie / Directie Energie i.o. van de gemeente Amsterdam.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten welke voor deze aanbestedingsprocedure door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen:
 - Bijlage 1 - Inschrijfbiljet
 - Bijlage 2 - Inschrijfstaat
 - Bijlage 3 – UEA Europees
 - Bijlage 4 – Vervallen
 - Bijlage 5 – Vervallen
 - Bijlage 6 – Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
 - Bijlage 7 – Format Raamovereenkomst Al2026-0031 Bodemenergieplannen
 - Bijlage 8 – Modelformulier Referentiewerken

Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in Programma van Eisen Bodemenergieplannen (Raamovereenkomst) en Format Raamovereenkomst.

2 Opdrachtbeschrijving

Gemeente Amsterdam (=Opdrachtgever) verwacht in de komende vier jaar bodemenergieplannen vast te stellen met als doel optimaal gebruik van bodemenergie en de ondergrond. De aanleiding voor deze raamovereenkomst is het opstellen en actualiseren van bodemenergieplannen voor de Gemeente Amsterdam. Verwachting voor de komende vier jaar is circa 20 nadere overeenkomsten bestaande uit 14 nieuwe bodemenergieplannen en 6 actualisaties van bodemenergieplannen.

Deze aanbesteding betreft een raamovereenkomst voor het opstellen en actualiseren van bodemenergieplannen met beleidsregels voor bestaande en toekomstige bodemenergiesystemen in diverse projectgebieden zoals gebiedsontwikkeling en bestaande bebouwde omgeving in Amsterdam, binnen de planning zoals deze volgt uit de projecten. Deze planning is, net zoals de gebiedsontwikkeling en energietransitie, onderhevig aan veranderingen en daarom is flexibiliteit vanuit de marktpartij noodzakelijk. Het opstellen van de bodemenergieplannen zal plaatsvinden vanuit standaard format voor bodemenergieplannen die zijn opgenomen als bijlage A bij het Programma van Eisen. Het format kan in samenspraak met de opdrachtgever worden verbeterd, zodat de totstandkoming van bodemenergieplannen kostenefficiënt, voorspelbaar en doelmatig kan worden uitgevoerd waarbij wordt ingespeeld op ontwikkelingen in bijvoorbeeld innovaties en wet- en regelgeving.

2.1 Projectdoelstelling

De opdracht moet uitgevoerd worden in het kader van de ontwikkeling van uniforme regels/toetsingskader voor benutting van bodemenergie in heel Amsterdam.

De opdracht bestaat samengevat uit onderdelen:

- Opstellen nieuwe bodemenergieplannen (Product)
- Aanpassen en valideren van huidige/bestaande bodemenergieplannen, daar waar nodig (Product)
- Meedenken inpassen bodemenergiesystemen voor ontwikkelaars binnen bestaande en nieuwe bodemenergieplannen (Advies)

Bodemenergieplannen moeten inzicht bieden in:

- de (bodem)technische (on)mogelijkheden;
- de ruimtelijke (on)mogelijkheden zowel ondergronds als bovengronds zoals:
 - Diepe, zoals thermische en andere bodemenergiesystemen;
 - Ondiepe, zoals andere assets (kabels en leidingen, dijklichamen, ecologische assets, vervuiling etc);
 - Estische, stedenbouwkundige en ruimtelijke ordeningsaspecten zoals:
 - Kroonprojectie bomen en struiken;

- Ruimtelijke reserveringen;
- Veiligheidszonerings;
- Voorzieningen bestaande en beoogde op het maaiveld.

De bodemenergieplannen worden in samenwerking met de opdrachtgever en zijn stakeholders, zoals ontwikkelaars, bevoegd gezag, opgesteld. Deze worden toegespitst op de voorkeur voor het bodemenergiesysteem, fasering, eigenaarschap, uitgifte strategie, etc. die voor de stakeholder van de opdrachtgever en de opdrachtgever van belang zijn.

2.2 Projectlocatie

Projectgebieden waar opdrachtgever Contractant binnen het kader van de Raamovereenkomst Bodemenergieplannen 2026-2029 wenst in te zetten, betreffen altijd onderdeel te zijn van de gemeente Amsterdam zoals is vastgelegd in de 'Verordening op de stadsdelen en het stadsgebied Amsterdam 2022' . <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR673559/>

Afbakening

Voor een aantal gebiedsontwikkelingen geldt dat via de gebiedsontwikkeling continue wordt (bij)gestuurd op het gebruik van bodemenergie, bijvoorbeeld via masterplannen bodemenergie. Daarbij wordt al jarenlang gebruikgemaakt van advisering door derden. Deze gebieden, zoals Zuidas en de Sloterdijken, vallen buiten de scope van deze raamovereenkomst, tenzij door de opdrachtgever wordt besloten deze gebieden onder de raamovereenkomst te laten vallen.

2.3 Omgeving en raakvlakken

De verwachte werkzaamheden zijn voor meerdere gebieden, zoals bijvoorbeeld:

1. Baaibuurt West
2. Gaasperdam Driemond
3. Zeeburgpad
4. Slotervaart Riekerpark
5. Havenstad 1e fase
6. Sloterstrip
7. Holterbergwegdistrict
8. Reigersbos

Hierboven genoemde projectgebieden zijn niet definitief vastgesteld. Gegadigden van de aanbesteding, inschrijver en Contractant, kunnen hier geen rechten aan ontleen.

Naast de bovenstaande gebieden in de portefeuille waar een nieuw bodemenergieplan opgesteld dient te worden, zijn er ook gebieden waar eerder opgestelde bodemenergieplannen reeds vastgesteld zijn of in concept beschikbaar zijn. De opdrachtgever ziet echter in de praktijk dat bij vastgestelde bodemenergieplannen de werkzaamheden nog niet klaar zijn. Er zijn dus ook

werkzaamheden nodig bij bestaande of reeds door derden opgestarte of vastgestelde bodemenergieplannen:

1. Revisie op reeks vastgestelde of in concept beschikbare bodemenergieplannen, indien noodzakelijk.
2. Ondersteuning en toetsing vanuit ontwikkelaars die willen werken met bodemenergiesystemen binnen de vigerende bodemenergieplannen. De ODNZKG¹ is de instantie die uiteindelijk de finale toetsing uitvoert, maar in VO, DO en richting UO fase is ook vanuit de opdrachtgever ondersteuning richting de ontwikkelaars nodig.

Dit zijn werkzaamheden die binnen deze uit te geven opdracht vallen. Al met al bestaat de opdracht dus uit werkzaamheden voor nieuw op te stellen bodemenergieplannen en ondersteuning, advisering, aanpassing huidige bodemenergieplannen.

2.4 Contractvorm

In Bijlage 7 – Format Raamovereenkomst is het format van de uiteindelijke overeenkomst opgenomen. Het betreft een dienst overeenkomst met de Bepalingen Amsterdam (op basis van de DNR) als algemene voorwaarden.

2.5 Verwachte gezamenlijke waarde nadere overeenkomsten

De opdrachtgever verwacht binnen deze raamovereenkomst verschillende nadere overeenkomsten te verstrekken met een gezamenlijke waarde van € 125.000,- per contractjaar exclusief BTW. De gezamenlijke waarde van de nadere overeenkomsten gedurende de gehele looptijd van vier jaar bedraagt maximaal € 500.000,- exclusief BTW.

Ondanks dat de opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse som van de deelopdrachten als de totale som wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

2.6 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

Bij inkopen en aanbesteden worden gemeenschapsgelden ingezet. De gemeente heeft de verantwoordelijkheid om deze gelden op een rechtmatige, effectieve, efficiënte en integere wijze te besteden. Daaruit volgt de volgende missie:

¹ Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (www.odnzkg.nl)

De Amsterdamse inkoopfunctie ondersteunt het bestuur en de gemeentelijke organisatieonderdelen om hun strategische doelen te bereiken door op de leveranciersmarkt maatschappelijke toegevoegde waarde tegen de meest optimale voorwaarden te realiseren en daardoor meer te kunnen doen met het geld van de burger. Om dit doel te bereiken zijn er uitgangspunten geformuleerd:

- Maximale maatschappelijke toegevoegde waarde voor een marktconforme prijs;
- Rechtmatigheid;
- Professioneel en goed opdrachtgeverschap;
- Optimalisatie van ketenkosten;
- Samenwerking tussen de verschillende gemeentelijke organisatieonderdelen.

Hierbij moet een balans worden gevonden tussen beschikbare budgetten, in de markt beschikbare oplossingen, de door de organisatie uit te voeren taken en de gestelde (beleids)doelen. Genoemde uitgangspunten zijn uitgewerkt in beginselen of beleidsdoelstellingen.

Een aantal beleidsuitgangspunten zijn op deze overeenkomst van toepassing. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.6.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De gemeente Amsterdam geeft in elke aanbesteding het maatschappelijk effect een prominente plek. Daarmee is het toevoegen van maatschappelijke waarde geen bijzaak meer, maar een doel bij elke inkoop. Het visiedocument beschrijft de zeven thema's. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt zie www.amsterdam.nl/inkopenmetinvloed. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de opdracht door opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen in het programma van eisen, in de raamovereenkomst of maken deel uit van de gunningscriteria.

2.6.2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit is een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie te waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/> Beleidsstukken Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) - Gemeente Amsterdam

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de op basis daarvan mogelijk te sluiten overeenkomst. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook met een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij door de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en met de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, dan zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.6.3 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de Contractant tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als Contractant op een transparante en eenduidige wijze te meten. Contractant wordt geacht in het kader van prestatiemeten op verzoek van opdrachtgever hieraan mee te werken. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website [Prestatiemeten / Past Performance | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

2.6.4 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in "de Agenda Duurzaamheid". De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: [Maatschappelijke doelen, inkoopbeleid en voorwaarden | Gemeente Amsterdam](#).

2.6.5 Social Return

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat contractanten – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een extra bijdrage leveren op maatschappelijk vlak. Concreet betekent dit dat de gemeente haar contractanten vraagt bij te dragen aan het bevorderen van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam, zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en contractanten bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social returnverplichtingen door contractanten. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingswet 2012

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingswet 2012.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	Vrijdag 1 mei 2026
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen	Woensdag 13 mei 2026
Termijn tot het indienen van een inschrijving	Woensdag 27 mei 2026 tot 14:00 uur
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	Woensdag 10 juni 2026
Opdrachtverstrekking	Woensdag 1 juli 2026

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de overeenkomst of de algemene inkoopvoorwaarden kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De opdrachtgever beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Opdrachtgever streeft naar uniformiteit in de Bodemenergieplannen en de werkwijze om deze op te stellen. Dit kan het beste worden bereikt met de inzet van een enkele contractant. Geografisch en gezien de hoeveelheid werkzaamheden die tegelijk moeten worden uitgevoerd, is het niet nodig om de werkzaamheden in percelen op te delen.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als

gevolg hiervan zal de gemeente een ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.
- d. De onderneming gebruik maakt van een Onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.6 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een inschrijving verklaart ondernemer dat geen van de bepalingen 3.6 a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op opdrachtnemer na het sluiten van de is de gemeente gerechtigd deze per direct op te zeggen.

3.8 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gemeente heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onduidelijkheden tegenkomen, dan dient de ondernemer de contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval voor het moment van inschrijving - per e-mail op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De

inschrijver kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onduidelijkheden.

3.11 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.12 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.13 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de opdrachtgever op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de inschrijver. De ondernemers en de inschrijvers mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met deze leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De ondernemers en de inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de gemeente verstrekte informatie. inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.3.5.1 van de aanbestedingswet en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel

screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De norm is conform paragraaf 8.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing.
- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Opdrachtgever ervaart bij adviesvragen dat kennis van zowel open als gesloten bodemenergiesystemen nodig is. Bij deze adviesvragen wil opdrachtgever contractant van de raamovereenkomst betrekken.

De inschrijver of één van de deelnemers van het samenwerkingsverband dan wel een in te schakelen onderaannemer dient de volgende geldige certificaten te bezitten of via aantoonbare relevante kennis te kunnen aantonen:

- Een Erkend BRL SIKB 11000-11001 Ontwerp, Realisatie, Beheer en onderhoud ondergrondse deel bodemenergiesystemen scope 1a Ontwerp van open systemen. En certificaat scope 1b Ontwerp van gesloten systemen. De inschrijver levert bij inschrijving een kopie van beide scopes certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.
- Indien een erkend certificering voor beide of één van beide scopes niet beschikbaar is dan kan de inschrijver via maximaal 2 referenties aantonen dat hij in de afgelopen 5 jaar de benodigde kennis heeft opgedaan en dat deze (nog steeds) in de organisatie aanwezig is voor het ontwerpen van open en gesloten bodemenergiesystemen. De referentie(s) zijn ingediend conform het format in bijlage 8 – modelformulier referentiewerken.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de meerwaarde van het kwaliteitsonderdeel A.

Fictieve inschrijvingssom = (Inschrijvingssom) – (Meerwaarde kwaliteitsonderdeel A)

De Inschrijvingssom betreft het bedrag opgenomen in het Inschrijvingsbiljet waarbij dit bedrag overeen moet komen met het bedrag op de Inschrijfstaat voor het totaal van 2 Eenvoudige Bodemenergieplannen, 2 Complex Bodemenergieplan en 10 Gemiddeld Bodemenergieplannen.

De totale maximale meerwaarde van het kwaliteitsonderdeel bedraagt € 230.000,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale meerwaarde
1	Kwaliteitsonderdeel A Plan van Aanpak	€ 230.000,-

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de aanbesteder kent per inschrijving aan het kwaliteitsonderdeel op basis van de beoordelingscriteria een score toe op een schaal van 1 tot 5 zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom. Een score voor een kwaliteitsonderdeel wordt afgerond op een heel cijfer. De scores worden volgens de onderstaande tabel omgezet in een percentage van de maximale fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

Score	% van de maximale fictieve korting
1	0%
2	25%
3	50%
4	75%
5	100%

De totale fictieve korting per inschrijving volgt uit de som van de fictieve kortingen van de beoordelingscriteria.

5.2 Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel A Plan van Aanpak

Doelstelling

Het doel van dit gunningscriterium is inzicht krijgen hoe de Contractant de opdracht doorgrondt en met zijn aanpak de doelstellingen (zie paragraaf 2.1) van de opdrachtgever kan realiseren om te komen tot een aanbesteding en vervolgens realisatie van het werk. Opdrachtgever hecht veel waarde aan de aandachtspunten die in deze paragraaf zijn opgenomen. Bij de beoordeling van het Plan van Aanpak zal de beoordelingscommissie per beoordelingscriterium een score geven waarbij gelet wordt op realiseren van de aandachtspunten.

Bij de beoordeling volgens dit gunningscriterium worden de volgende inschrijvingsdocumenten betrokken:

- Plan van Aanpak (kwaliteitsonderdeel A)

Aandachtspunten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- De samenwerking met de opdrachtgever wordt vormgegeven waarbij blijkt wordt gegeven dat inschrijver niet alleen zijn eigen processen, ook die van opdrachtgever en stakeholders zoals de ODNZKG en ontwikkelaars inzichtelijk heeft.
- Optimalisatie (kwaliteitsverbetering en/of budget verlaging) tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Continuïteit voor opdrachtgever na de raamovereenkomst en bij bestaande bodemenergieplannen.
- Afstemming van kentallen door de Contractant ten behoeve van de Quicksan opgesteld door de opdrachtgever.
- Het kader bodemenergieplan moet praktisch uitvoerbaar zijn. Reacties van derden en verzoeken tot afwijken moeten kunnen worden beoordeeld met kennis van de (ontwerp)praktijk.
- Begeleiding van de uitvoering.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin:

- De samenwerking met de opdrachtgever wordt vormgegeven waarbij blijkt wordt gegeven dat inschrijver zijn eigen processen afstemt op die van bijvoorbeeld opdrachtgever, ontwikkelaars, grond en ontwikkeling, erfpachters (bestaande stad), OD en provincie Noord Holland.
- Voorstellen tot het optimaliseren (kwaliteitsverbetering en/of kostenbesparing voor de opdrachtgever) van opstellen van bodemenergieplannen.
- Mate waarin aanpassingen van de onderliggende data van berekeningen van Bodemenergieplannen mogelijk zijn. Dit moet kunnen na beëindiging van de raamovereenkomst.
- Wijze waarop aannames en kengetallen transparant worden gemaakt. Voor de opzet van de Quicksan door de opdrachtgever heeft de opdrachtgever inzicht nodig in bepaalde aannames en kengetallen van de raamcontractant.

- Voorbeelden waarin inschrijver blijkt geeft van ervaring in het toepassen van vernieuwende bodemenergie oplossingen en meedenkt bij het inpassen van dergelijke bodemenergiesystemen bij gebiedsontwikkelingen en bestaande bebouwde omgeving;
- De mate waarin vergunningsaanvragen die afwijken van het gestelde beleidskader in het bodemenergieplan getoetst kunnen worden binnen het kader van het geldende geohydrologisch model.

De scores worden per beoordelingscriterium gegeven op basis van onderstaande tabel.

Score	Omvang aangeboden meerwaarde	% van de maximale fictieve korting
1	Geen meerwaarde geboden. Inschrijving is conform uitvraag.	0%
2	Weinig meerwaarde geboden ten opzichte van minimaal gevraagde in de uitvraag. Niet inspeland op de aandachtspunten van opdrachtgever.	25%
3	Beperkte meerwaarde geboden aan inhoudelijke kwaliteit.	50%
4	Ruime meerwaarde waardoor inhoudelijke kwaliteit licht verbeterd gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.	75%
5	Grote meerwaarde waardoor consequent hoogstaande kwaliteit, tijdig wordt geleverd en aantoonbaar wordt bijgedragen aan de aandachtspunten van de opdrachtgever.	100%

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- voorzitter (geen beoordelaar van de inschrijving)
- projectleider
- twee bodemenergie deskundigen

De beoordelingscommissie stelt per beoordelingscriterium een score vast afhankelijk van de mate waarin de inschrijving, plan van aanpak, inspeelt op de aandachtspunten.

De beoordelingscommissie beoordeelt eerste het Plan van Aanpak van de inschrijving individueel. Vervolgens wordt in een consensusmeeting de individuele beoordeling besproken. Tijdens deze consensusmeeting wordt door de beoordelingscommissie de uiteindelijke score per beoordelingscriterium bepaald.

Indien twee of meer inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium een gelijke eindscore hebben, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore op kwaliteitsonderdeel A Plan van Aanpak. Mocht ook op het kwaliteitsonderdeel a Plan van Aanpak de score gelijk zijn, dan zal door een loting worden bepaald welke inschrijving de winnende is. De

desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt en worden in staat gesteld hierbij (digitaal) aanwezig te zijn. De loting geschiedt door medewerkers van de gemeente Amsterdam die niet bij de aanbesteding betrokken zijn.

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet
2. Inschrijvingsstaat
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Referentiewerken (indien van toepassing)
5. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
6. Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel A

De onderstaande documenten dient de gegadigde aan te leveren als bewijsmiddel na verzoek daartoe:

1. Gedragsverklaring aanbesteding, niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van indienen.
2. Verklaring belastingdienst: 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indienen.

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede nadere toelichting uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

6.1 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende twee (2) maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.2 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens volgens het format in bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad.

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsstaat conform het format in bijlage 2.

De inschrijver dient een prijs op te geven via het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat voor:

- Eenvoudig bodemenergieplan (enkele plannen)
- Gemiddeld bodemenergieplan (meeste plannen)
- Complex bodemenergieplan (enkele plannen)

In de inschrijvingsstaat heeft de opdrachtgever een geschat aantal van elk type bodemenergieplan opgenomen. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de verhouding in de complexiteit van de bodemenergieplannen ook daadwerkelijk de verhouding is zoals is opgenomen in de inschrijvingsstaat.

Indien 2 van de kenmerken van een type bodemenergieplan voorkomt bepaalt dit welk type het is. Indien 2 typen in aanmerkingen komen voor hetzelfde bodemenergieplan zal het type met de hoogste complexiteit van de 2 typen die in aanmerking komen van toepassing zijn op het betreffende bodemenergieplan. In het Programma van Eisen en de Inschrijfstaat zijn de gehele processtappen voor een Gemiddeld Bodemenergieplan opgenomen.

Kenmerk	Eenvoudig BEP	Gemiddeld BEP	Complex BEP
Aantal scenario's (Aantal combinaties van bodemenergiesystemen in het betreffende gebied die doorgerekend moeten worden)	Max. 2 scenario's	Max. 3	Min. 4
Aantal te ontwikkelen percelen/gebouw per gebied	Max. 10 percelen /gebouwen	Max. 20	Min. 21
Aantal benodigde zoekgebieden op basis van ruimte op het maaiveld en in de ondergrond	Geen of zeer beperkte zoekgebieden vereist om interferentie te voorkomen	Zoekgebied per perceel / gebouw nodig om interferentie te voorkomen	Exacte boorlocaties per boring nodig (mogelijk icm met enkele zoekgebieden)
Conceptversies n.a.v. feedbackmomenten tussen raamcontractant en opdrachtgever inzake ruimtelijke inpassing	Max. 2 conceptversies voorafgaand aan ontwerp bodemenergieplan	Max. 3 conceptversies voorafgaand aan ontwerp bodemenergieplan	Min. 4 conceptversies voorafgaand aan ontwerp bodemenergieplan

6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.4 Referentiewerken

Indien de inschrijver niet via de in paragraaf 4.2.2. genoemde certificering kan aantonen geschikt te zijn voor deze opdracht dient inschrijver bij zijn inschrijving maximaal twee [2] referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 8) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kenniscompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

In geval van een samenwerkingsverband of combinatie (hierna: de inschrijver) dient deze een penvoerder aan te wijzen die het aanspreekpunt zal zijn tijdens deze procedure. De penvoerder zal aangeven hoe de taakverdeling tijdens de contractperiode binnen de combinatie is geregeld.

Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 7 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht..

6.8 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet 2012, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

6.9 Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel A

De inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot kwaliteitsonderdeel A waarin minimaal is opgenomen:

- Visie en aanpak
- Planning voor gemiddeld bodemenergieplan van een gebiedsontwikkeling (theoretische planning)
- Samenwerking met opdrachtgever en stakeholders

De inschrijver omschrijft de inhoud van het Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel A Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'):

1. **Specifiek:** de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. **Meetbaar:** de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. **Acceptabel:** de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. **Realistisch:** waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. **Tijdsgebonden:** waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Het Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel A beslaat maximaal vier (4) pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 - Inschrijvingsstaat

Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4 - Vervalen

Bijlage 5 - Vervallen

Bijlage 6 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

**Bijlage 7 - Format Raamovereenkomst
Al2026-0031 Bodemenergieplannen**

Bijlage 8 - Modelformulier Referentiewerken